

### **REGULAMIN INTERNATU**

#### **1. Zadania internatu:**

1) internat pełni funkcję opiekuńczą i wychowawczą w czasie odbywania przez wychowanków nauki w szkole oraz stwarza im optymalne warunki bytowe służące osiągnięciu pożądaných efektów dydaktyczno – wychowawczych;

#### **2) do zadań internatu w szczególności należy:**

- a) zapewnienie wychowankom zakwaterowania,
- b) zapewnienie wychowankom całodziennego, odpłatnego wyżywienia,
- c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
- d) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- e) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
- f) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
- g) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych,
- h) kształtowanie kultury osobistej i wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych,
- i) wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- j) wyrabianie nawyków stałej troski o własny stan zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu,
- k) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
- l) przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społecznym i rodzinnym,
- m) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.

#### **2. Organizacja pracy w internacie:**

- 1) internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
- 2) pracą internatu kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora,
- 3) pracownicy pedagogiczni internatu tworzą radę wychowawczą ,
- 4) w internacie zatrudnieni są również pracownicy administracyjno – obsługowi,
- 5) wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze,
- 6) podziału na grupy wychowawcze dokonuje nauczyciel powołany przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej w porozumieniu z wychowawcami grup i samorządem,
- 7) liczba wychowanków w jednej grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 35 osób,
- 8) wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wychowanków wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo,
- 9) opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca lub wychowawcy grup,

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. REGULAMIN INTERNATU**

---

- 10) internat sprawuje opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych (22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>),
- 11) wychowawcy pełnią dyżury zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- 12) wszyscy mieszkańcy internatu tworzą samorząd internatu,
- 13) podstawową komórkę samorządu stanowi grupa wychowawcza,
- 14) pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrana Młodzieżowa Rada Internatu,
- 15) Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje ogół wychowanków,
- 16) Młodzieżowa Rada Internatu opracowuje plan pracy i opiniuje ogół spraw opiekuńczo – wychowawczych, wydaje opinie w sprawach nagradzania i karaniania wychowanków, poręcza za wychowanków (wg potrzeby).

### **3. Dokumentacja podstawowa w internacie to:**

- 1) plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu (roczny),
- 2) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
- 3) księga ewidencji wychowanków,
- 4) księga wyjazdów i wyjść wychowanków,
- 5) plan (grafik) dyżurów pracowników pedagogicznych,
- 6) plan nadzoru wraz z tematyką hospitacji nauczyciela powołanego przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej,
- 7) księga protokołów rady wychowawczej,
- 8) zeszyt zwolnień i usprawiedliwień wychowanków,
- 9) zeszyt zarządzeń kierownika internatu.

### **4. Dokumentacja pomocnicza w internacie to:**

- 1) zeszyt raportów codziennej obecności wychowanków,
- 2) zeszyt odwiedzin w internacie,
- 3) zeszyt obserwacji wychowanków,
- 4) zeszyt zajęć dodatkowych.

### **5. Rozkład (porządek) dnia w internacie:**

- 6<sup>45</sup> – pobudka
- 6<sup>45</sup> – 7<sup>00</sup> – toaleta poranna
- 7<sup>00</sup>– 7<sup>30</sup> – śniadanie
- 7<sup>30</sup> – 7<sup>50</sup> – dyżurni wykonują dyżury poranne
- 7<sup>50</sup> – zdanie pokoi i wyjście na **pierwszą lekcję**
- 8<sup>45</sup> – zdanie pokoi i wyjście na **drugą lekcję**
- 9<sup>20</sup> – zdanie pokoi i wyjście na **trzecią lekcję**
- 13<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> – obiad ( w piątki 13<sup>00</sup> –15<sup>00</sup> )
- 15<sup>30</sup> – 8<sup>30</sup> – czas wolny lub zorganizowany przez wychowawców
- 18<sup>30</sup> – 19<sup>15</sup> – kolacja
- 19<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup> –  **nauka własna** (zamknięcie internatu)
- 21<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup> – toaleta wieczorna
- 21<sup>30</sup> – 21<sup>50</sup> – dyżurni wykonują dyżury wieczorne

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. REGULAMIN INTERNATU**

---

**21<sup>50</sup> – 22<sup>00</sup>** – przygotowanie do ciszy nocnej (uczniowie przebywają w swoich pokojach)

**22<sup>00</sup> – 6<sup>45</sup>** – **cisza nocna**

### **6. Pracownicy internatu:**

1) w internacie zatrudnieni są:

a) pracownicy pedagogiczni: nauczyciel powołany przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej oraz nauczyciele – wychowawcy internatu (zwani dalej wychowawcami),

b) pracownicy administracyjno-obsługowi,

2) pracownicy pedagogiczni internatu są członkami rady pedagogicznej szkoły,

3) wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad grupą wychowanków; współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy oraz jest rzecznikiem spraw wychowanków,

4) do obowiązków wychowawcy internatu należy przede wszystkim:

a) kierowanie codziennym życiem i pracą grupy,

b) zapewnienie opieki i warunków zdrowotnych wychowankom,

c) udzielenie wychowankom pomocy i rad w sprawach osobistych i szkolnych,

d) czuwanie nad postępami w nauce, a w razie potrzeby organizowanie pomocy uczniom osiągnięciem słabe wyniki w nauce,

e) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas, nauczycielami szkoły i rodzicami wychowanków,

f) codzienne organizowanie czasu wolnego wychowanków,

g) ocenianie zachowania poszczególnych wychowanków oraz osiągnięć całej grupy,

h) prezentowanie spraw wychowanków na posiedzeniach rady wychowawców,

i) podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez uzupełnianie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności,

j) stosowanie nowoczesnych metod i środków pedagogicznych,

k) staranne i regularne prowadzenie wymaganej dokumentacji,

l) szczególna dbałość o powierzony do użytku majątek internatu,

ł) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny i właściwych stosunków międzyludzkich.

### **7. Rada wychowawców internatu:**

1) radę wychowawców tworzy: nauczyciel powołany przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej oraz wychowawcy,

2) w posiedzeniach rady wychowawców może uczestniczyć Dyrektor, wicedyrektor oraz w uzasadnionych przypadkach inni nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie

3) rada wychowawców odbywa posiedzenia zgodnie z rocznym planem oraz doraźnie w miarę potrzeb,

4) w posiedzeniach rady wychowawców, dotyczących spraw wychowanków, mogą uczestniczyć przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu,

5) do zadań rady wychowawców należy w szczególności:

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. REGULAMIN INTERNATU**

---

- a) opracowanie planu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- b) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- c) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- d) organizowanie posiedzeń szkoleniowych,
- e) dokonywanie analiz i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, ustalenie propozycji i wniosków na przyszłość.

### **8. Samorząd w internacie:**

- 1) wszyscy wychowankowie internatu tworzą samorząd,
- 2) podstawowym ogniwem samorządu w internacie jest grupa wychowawcza,
- 3) pracą samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu internatu, zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu,
- 4) ogół mieszkańców internatu na jego terenie i poza nim reprezentuje Młodzieżowa Rada Internatu,
- 5) Młodzieżową Radę Internatu wybiera się wówczas, gdy istnieją w internacie co najmniej dwie grupy wychowawcze,
- 6) Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków internatu w wyborach jawnych i bezpośrednich,
- 7) skład Młodzieżowej Rady Internatu wybierany lub uzupełniany jest na początku każdego roku szkolnego (w miarę potrzeb),
- 8) w skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych ,
- 9) Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców, sekretarza, kronikarza i skarbnika,
- 10) skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku szkolnego zmieniony lub uzupełniony,
- 11) do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
  - a) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo –wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
  - b) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków,
  - c) zgłaszanie postulatów i wniosków do nauczyciela powołanego przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej oraz dyrekcji szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
  - d) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia,
  - e) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych, będących w dyspozycji internatu,
  - f) organizowanie życia kulturalnego w internacie,
  - g) organizowanie pomocy w nauce,
  - h) wykazywanie troski o czystość, porządek i estetykę pomieszczeń w internacie,
  - i) kształtowanie nawyków sanitarno – higienicznych i porządkowych,
  - j) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia.

### **9. Prawa i obowiązki wychowanka internatu:**

### **1) Wychowanek internatu ma prawo do:**

- a) zakwaterowania,
- b) odpłatnego całodziennego wyżywienia,
- c) opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- d) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych, rozwijanie i pogłębianie zainteresowań i uzdolnień,
- e) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
- f) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie w ramach czasu wolnego,
- g) uczestnictwa – w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców oraz dyrekcji szkoły – w zajęciach sportowych, artystycznych organizowanych poza internatem i poza szkołą,
- h) odwiedzania domu rodzinnego i przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu, za wiedzą i zgodą wychowawcy lub nauczyciela powołanego przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej,
- i) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- j) wyjść i wyjazdów z internatu po dopełnieniu obowiązujących formalności,
- k) jawnej oceny swojego postępowania,
- l) poszanowania uczuć oraz tajemnicy korespondencji,
- ł) uczestnictwa w życiu społecznym internatu, szkoły, w pracach samorządu internatu i działalności stowarzyszeń kół zainteresowań itp.,
- m) do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.

### **2) Wychowanek internatu ma obowiązek:**

- a) zachowania się w sposób godny ucznia i wychowanka w każdej sytuacji,
- b) jak najefektywniejszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki, udzielania pomocy koleżeńskiej w nauce,
- c) współudziału w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze,
- d) organizowania i współudziału w organizowaniu pracy i wypoczynku mieszkańców internatu w ramach czasu wolnego,
- e) przestrzegania ustalonego rozkładu dnia i tygodnia, a zwłaszcza godzin powrotu do internatu, pory posiłków i nauki własnej,
- f) dbania o higienę osobistą i zdrowie,
- g) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń oraz otoczenia internatu,
- h) uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i szkoły,
- i) pełnienia dyżurów w internacie,
- j) dbania o pomieszczenia i ich wyposażenie oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej w przypadku zniszczenia sprzętu,
- k) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i miejsce w internacie, do 10 dnia każdego miesiąca,
- l) zgłaszania wyjść i wyjazdów z internatu oraz powrotów do internatu kierownikowi lub wychowawcom,

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. REGULAMIN INTERNATU**

---

- ł) chodzenia w internacie w miękkim obuwiu,
- m) bezwzględnego przestrzegania przepisów ppoż. i BHP, w tym nieużywania m.in. urządzeń grzejnych, grzałek itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi, przechowywania materiałów i substancji łatwopalnych w pokoju,
- n) przestrzegania tolerancji i zasad moralnych we wzajemnych kontaktach koleżeńskich,
- o) wykonywania poleceń nauczyciela powołanego przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej, wychowawców, samorządu,
- p) dbania o powierzone klucze,
- r) rozliczenia się, nie później niż w ostatnim dniu pobytu w internacie, ze sprzętu, kluczy i pomieszczeń, za które był odpowiedzialny,
- s) przestrzegania postanowień regulaminu internatu, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

### **3) Wychowankom na terenie internatu zabrania się:**

- a) picia alkoholu, palenia papierosów oraz używania narkotyków lub innych środków odurzających,
- b) wprowadzania do internatu bez wiedzy wychowawców osób postronnych oraz osób nietrzeźwych,
- c) samowolnej zmiany pokoi, przenoszenia mebli i urządzeń,
- d) przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy,
- e) przyjmowania gości będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

## **10. Wyróżnienia i nagrody**

### **Za wzorową postawę wychowanka, właściwe zachowanie oraz dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać:**

- 1) wyróżnienie w postaci pochwały od wychowawcy lub nauczyciela powołanego przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej wobec grupy lub na apelu,
- 2) pochwałę z odnotowaniem w dokumentacji wychowanka,
- 3) nagrody rzeczowe, dyplomy uznania,
- 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów.

## **11. Kary**

### **Za naruszenie zasad współżycia w internacie uczeń może być ukarany poprzez:**

- 1) upomnienie w rozmowie indywidualnej z wychowawcą lub nauczycielem powołanym przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej,
- 2) dodatkowe dyżury w internacie,
- 3) rozmowę ostrzegawczą z nauczycielem powołanym przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej o wydaleniu z internatu,
- 4) naganę z ostrzeżeniem wydalenia z internatu odnotowaną w dokumentacji ucznia z powiadomieniem rodziców,
- 5) czasowe wydalenie z internatu na okres określony w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
- 6) całkowite wydalenie z internatu.

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. REGULAMIN INTERNATU**

---

12. O usunięciu wychowanka z internatu wnioskuje rada wychowawców internatu oraz wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii Młodzieżowej Rady Internatu.

13. Wychowanek jest skreślony z listy mieszkańców internatu z powodu:

- 1) rezygnacji z dalszej nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 3) po złożeniu rezygnacji z zamieszkiwania w internacie.

14. Wychowanek może być usunięty z internatu z powodu:

- 1) spożywania oraz przebywania pod wpływem alkoholu na terenie internatu i poza nim,
- 2) zażywania oraz przebywania pod wpływem narkotyków i środków odurzających na terenie internatu i poza nim,
- 3) rozpowszechniania narkotyków i środków odurzających na terenie internatu i poza nim,
- 4) znęcania się – fizycznego i psychicznego – nad koleżankami lub kolegami,
- 5) udowodnienia kradzieży, udowodnienia usiłowania kradzieży lub celowego zniszczenia rzeczy stanowiących mienie internatu, koleżanek lub kolegów oraz pracowników internatu,
- 6) wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli, wychowawców, pracowników internatu, kolegów i koleżanek,
- 7) przypadków samookaleczenia lub próby samobójczej,
- 8) innych przejawów rażącego naruszenia regulaminu internatu.

15. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu podejmuje Dyrektor na wniosek rady wychowawczej internatu.

16. Wychowanek usunięty z internatu nie może przebywać na terenie internatu.

17. Od decyzji o usunięciu z internatu uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora szkoły.

18. Wychowanek usunięty z internatu może wnioskować do Dyrektora szkoły o skrócenie kary po upływie co najmniej dwóch tygodni.

19. O wszystkich działaniach związanych z usunięciem wychowanka z internatu powinni być powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie.

**20. Internat współdziała z rodzicami i opiekunami** swoich wychowanków w zakresie:

- 1) postępów w nauce,
- 2) problemów wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) problemów materialnych i organizacyjnych internatu,
- 4) wysokości stawki żywieniowej.

21. W internacie funkcjonuje monitoring. Zapis monitoringu przechowywany jest w rejestratorze przez 30 dni. Za przechowywanie zapisu odpowiedzialny jest nauczyciel

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. REGULAMIN INTERNATU**

---

powołany przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji kierowniczej.

22. Przy internacie Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie funkcjonuje stołówka szkolna.

23. Z wyżywienia w stołówce szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie zamieszkujący w internacie, pozostali uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie oraz pracownicy szkoły.

Opracował kierownik internatu szkolnego