

# ZAŁĄCZNIK NR 16. ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO

## ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO

### § 1. Zapisy ogólne

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania (WSO) w sytuacji zdalnego nauczania są spójne z Wewnętrznym Systemem Oceniania Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie.

2. Zasady WSO w sytuacji zdalnego nauczania mają zastosowanie gdy decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie zdecyduje się zawiesić zajęcia w placówce, kierując się dobrem uczniów i uczennic, co uniemożliwi realizację zadań statutowych szkoły w tradycyjny sposób.

3. Zasady WSO w zdalnym nauczaniu mają charakter przejściowy, gdyż obowiązują w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

4. Zasady WSO w zdalnym nauczaniu wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

5. Zasady WSO w zdalnym nauczaniu obowiązują każdego ucznia, który podjął naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Tychowie.

6. Zakres pracy i obowiązków nauczycieli w okresie zdalnego nauczania regulują odrębne przepisy.

### § 2. Organizacja zdalnego nauczania

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Podstawową formą komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielami przedmiotu, wychowawcą a uczniami ( prawnymi opiekunami ) są: kontakt mailowy, komunikator w dzienniku elektronicznym LIBRUS ( wiadomości ), narzędzie do prowadzenia wideokonferencji wyznaczone przez dyrektora szkoły ( TEAMS ).

3. Podstawową formą komunikacji pomiędzy dyrekcją a nauczycielami są: kontakt mailowy, komunikator w dzienniku LIBRUS, połączenie telefoniczne, sms, narzędzie do prowadzenia wideokonferencji ( TEAMS ).

4. Realizacja zdalnych zajęć jest równoznaczna z realizacją podstawy programowej i wiąże się z włączeniem elementów nauczania domowego.

5. W ramach nauczania zdalnego, uczeń ma obowiązek:

a) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych poprzez zalogowanie się i obecność na platformie TEAMS w czasie rzeczywistym, w którym odbywa się dana lekcja zgodnie z planem lekcji;

b) odczytać wiadomości i opracować zagadnienia wysłane przez nauczyciela przedmiotu w wyznaczonym terminie;

## ZAŁĄCZNIK NR 16. ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO

b) systematycznie utrzymywać wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu

6. Nauczyciel organizuje zajęcia ( lekcje ) uczniom w sposób zdalny poprzez komunikator TEAMS oraz dziennik elektroniczny LIBRUS; w celu odbioru prac wykonanych przez uczniów może uruchomić własnego e-maila.

7. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji ucznia w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z zamieszczonym przez niego materiałem nauczania w wyznaczonym przez dyrektora szkoły czasie.

8. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie konferencji, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów, niezależnie od tego czy odbywają się w trybie na żywo, czy też w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia.

9. Wykorzystane w trakcie zajęć materiały dydaktyczne objęte są zakazem publicznego rozpowszechniania i udostępniania przez uczniów lub rodziców ( prawnych opiekunów ).

10. Zadania obowiązkowe, wykonywane przez ucznia, wysyłane są drogą elektroniczną z konta uczniowskiego w dzienniku elektronicznym lub prywatnego e-maila ucznia do nauczyciela danego przedmiotu; szczegółowe zasady kontaktu ustalają indywidualnie nauczyciele przedmiotu.

### **§ 3. Sposoby sprawdzania wiedzy**

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.

2. W wypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego mu uczestniczenie w proponowanych przez szkołę zajęciach ( lekcjach ), których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych, wychowawca zobowiązany jest przekazać taką informację dyrektorowi LO. Dyrekcja w porozumieniu z uczniem oraz rodzicem ( prawnym opiekunem ) wypożyczy sprzęt komputerowy lub wyznaczy inną formę przekazywania informacji.

3. W wypadku gdy uczeń nie odczytuje przesłanych przez nauczyciela informacji, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym zdarzeniu wychowawcę klasy. Wychowawca ma obowiązek skontaktowania się z uczniem oraz rodzicem ( prawnym opiekunem ) w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Wychowawca informuje o tym zdarzeniu także dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel zlecający zadanie do wykonania wyznacza termin jego realizacji.

5. Uczeń, w celu uzupełniania treści i wiadomości, ma prawo kontaktować się z nauczycielem indywidualnie w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie, która została wcześniej ustalona.

6. W wypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje uczniów drogą elektroniczną ( zapis w terminarzu ).

## ZAŁĄCZNIK NR 16. ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO

7. Uczeń ma możliwość złożenia wniosku o egzamin sprawdzający lub poprawkowy zgodnie ze Statutem szkoły.

### § 4. Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace zlecone do wykonania przez nauczyciela przedmiotu.
2. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu wyznaczonego na wykonanie pracy w wypadku choroby lub problemów technicznych, o czym wcześniej informuje drogą mailową nauczyciela przedmiotu; w dalszym postępowaniu obowiązują procedury ustalone w PZO.
4. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego zadania w terminie ustalonym w PZO.
5. W wypadku zdalnego nauczania ocenie zachowania podlega:
  - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z zadań;
  - b) uczciwość i samodzielność w wykonywaniu zadań ( nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie ;
6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej z przedmiotu będzie brane pod uwagę osiągnięcia uczniów z czasu poprzedzającego okres zdalnego nauczania oraz z czasu zdalnego nauczania.
7. Ocena śródroczna lub roczna zachowania może ulec obniżeniu w wypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przestanych materiałów uczniom oraz udostępniania nagrań, zdjęć, scenariuszy zajęć lekcyjnych oraz materiałów dydaktycznych i innych zapisów multimedialnych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć, osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w zajęciach i posiadania tych materiałów.

### § 5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
2. O zagrożeniach oceną niedostateczną lub nieklasyfikacji ucznia, nauczyciel informuje ucznia i rodziców ( prawnych opiekunów ) w terminie ustalonym w WSO, wpisując zgodnie z przyjętym w szkole schematem, informację w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

### § 6. Zapisy końcowe

1. W kwestiach nieujętych w Wewnętrzny Systemie Oceniania oraz w niniejszym załączniku, zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

Opracował zespół ds. statutu